

高知市、高知市上下水道局の両方に申請する場合は、申請書類一式を2部提出してください。（うち1部は写しで可）

令和2・3年度 物件等競争入札参加資格審査申請書提出書類一覧表



受付番号

※何も記入しないでください。

令和 年 月 日

(本社)
所在地又は住所
商号又は名称
代表者 職・氏名

各提出書類について確認の上、提出する書類の番号を○で囲んで番号順に並び、クリアホルダー(A4透明)に入れて提出してください。

注) 申請要領の「6 提出書類の説明及び記入上の注意事項」を参照のこと。 ○・・・必ず提出 △・・・該当する場合に提出

番号	提出書類の名称	法人	個人	備考 (発行場所等)	市 確認
1	令和2・3年度 物件等競争入札参加資格審査申請書提出書類一覧表 (本表)	○	○		
2	令和2・3年度 物件等競争入札参加資格審査申請書 (様式第1号 ※原本)	○	○	申請要領の注意事項を確認し、正確に記載してください。	
3	使用印鑑届 (様式第2号 ※原本)	○	○		
4	営業経歴書 (様式第3号)	○	○		
5	委任状 (様式第4号 ※原本)	△	-		委任先がある場合
6	希望営業種目調書 その1(物品等)・その2(業務委託等) (様式第5号) ※ 物品等又は業務委託等のいずれか一方のみ選択する場合でも、必ずその1・その2の全5枚を提出してください。	○	○		
7	登記簿謄本又は登記事項証明書 (発行日から3か月以内) (現在事項全部証明書等)	○	-	地方方法務局 (本局、支局)	
8	身分証明書 (発行日から3か月以内)	-	○	本籍地の市町村	
9	登記されていないことの証明書 (発行日から3か月以内)	-	○	地方方法務局(本局)	
10	市町村税に係る納税証明書 (発行日から3か月以内) (滞納がないことの証明書又は直近2事業年度の納税証明書)	○	○	所在地の市町村(委任先がある場合は委任先)	
11	都道府県税に係る納税証明書 (発行日から3か月以内) (滞納がないことの証明書又は直近2事業年度の納税証明書)	○	○	所在地の都道府県(委任先がある場合は委任先)	
12	国税に係る納税証明書(未納税額のない証明書) (発行日から3か月以内) ・法人＝法人税、消費税及び地方消費税、源泉所得税及び復興特別所得税 ・個人＝申告所得税、消費税及び地方消費税、源泉所得税及び復興特別所得税 【納税証明書の種類:その3】(その他欄に『源泉所得税及び復興特別所得税(個人の場合は『源泉所得税』)』と記載し請求。)	○	○	税務署	
13	国民健康保険料完納証明書 (発行日から3か月以内) ※領収不可 (滞納がないことの証明書。高知市では原則として、市税等納税証明書に含まれます。)	△	○	所在地の市町村又は加入している健康保険組合等	
14	社会保険料納入証明書/社会保険料納入確認(申請)書 (様式第6号) (直近2年間に未納がないことの証明書) (発行日から3か月以内) ※領収不可	○	-	年金事務所又は加入している健康保険組合等	
15	個人住民税特別徴収実施申告(誓約)書 (様式第7号 ※原本) 対象:高知市内に本店又は委任先の支店等がある事業者で該当する方	△	○	必ず2部提出 (うち1部は写し可)	
16	財務諸表(直近1事業年度の決算書類) ・法人＝貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等の写し ・個人＝青色申告書の写し又は確定申告書の写し(決算資料を含む。)	○	○	・個人－青色申告決算書、収支内訳書等の決算資料を含むこと。	審査
17	暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書 (様式第8号 ※原本)	○	○		
18	営業の許認可及び資格者調書 (様式第9号) ※許可証等の写しを必ず添付してください。	△	△	別表【営業に当たり必要な許認可、登録、資格免許等の例示】参照	
19	印刷設備調書 (様式第10号)	△	△	営業種目「03印刷製本」に申請する場合	
20	社会貢献活動の事実を確認できるもの ア ISO等認証取得証明書等の写し イ 高知市との防災協定締結が確認できる書面の写し ウ 障害者雇用状況報告書の写し(報告義務がある場合)、障害者手帳及び保険証等の写し エ 次世代育成支援関係書の写し	△	△	対象:高知市内に本店又は委任先の支店等がある事業者	入力

審査

入力